



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর  
সরকারি কলেজ শাখা-৪  
www.dshe.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৩.০৮.০০২.২০.১০৯

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৮

০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বি.সি.এস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরে কাগজপত্র দাখিল করেছেন। কিন্তু তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদি না থাকায় বিষয়টি বিবেচনা করা যাচ্ছে না।

ক্র:	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	যে কারণে বিবেচ্য নয়
ক.	জনাব আসমা আক্তার চৌধুরী-২১১৩৮১৩১০৩১ প্রভাষক, প্রাণিবিদ্যা ফুলগাজী সরকারি কলেজ, ফুলগাজী, ফেনী	১. ছুটি শেষে দায়িত্ব গ্রহণের কপি (অফিস আদেশ) ; ২. ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ৩. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;
খ.	জনাব রওশন আরা পারভেজ-১৬১৩৪১৪০০০২ প্রভাষক, মনোবিজ্ঞান বেগম বদরুল্লাহ সরকারি মহিলা কলেজ, ঢাকা	১. নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র নাই ; ২. ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ৩. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;
গ.	জনাব সিফাত জাহান কায়সারী- প্রভাষক, পদার্থবিজ্ঞান গফরগাঁও সরকারি কলেজ, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	১. ছুটিতে যাওয়ার সময় দায়িত্ব অর্পণ ও ছুটি শেষে দায়িত্ব গ্রহণের কপি (অফিস আদেশ) ; ২. ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্ব ছুটি উল্লেখ পূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি ; ৪. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;
ঘ.	জনাব ইয়াছমিন সিরাজ-১৯১৩৭১১৩০০০২ প্রভাষক, উদ্ভিদবিদ্যা কক্সবাজার সরকারি মহিলা কলেজ, কক্সবাজার	১. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;
ঙ.	জনাব রেশমা আক্তার-২৪৮১৪ প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান শ্রীনগর সরকারি কলেজ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ	১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্ব ছুটি উল্লেখ পূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি ; ২. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;
চ.	জনাব নাজমুননিসা লাকী-১৭১৩৫১৫৬০৪৪ প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান হাসানপুর শহীদ নজরুল সরকারি কলেজ, কুমিল্লা	১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্ব ছুটি উল্লেখ পূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি ; ২. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;
ছ.	জনাব লিপি আক্তার- প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান মোহনগঞ্জ সরকারি কলেজ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	১. ছুটি শেষে দায়িত্ব গ্রহণের কপি (অফিস আদেশ) ; ২. ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্ব ছুটি উল্লেখ পূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি ; ৪. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;

জ.	জনাব অদিতি দেব-১৭১৩৫১৫১০০৯ প্রভাষক, ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং শাহপরান সরকারি কলেজ, সিলেট	১. ছুটি শেষে দায়িত্ব গ্রহণের কপি (অফিস আদেশ) ; ২. ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃ ছুটি উল্লেখ পূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি ; ৪. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;
ঝ.	জনাব ফারজানা শেখ-১৬১৩৪১৩৪০৫৩ প্রভাষক, ব্যবস্থাপনা রামদিয়া সরকারি এস কে কলেজ, গোপালগঞ্জ	১. নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র নাই ; ২. ছুটিতে যাওয়ার সময় দায়িত্ব অর্পণ ও ছুটি শেষে দায়িত্ব গ্রহণের কপি (অফিস আদেশ) ; ৩. ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) মূল কপি ৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃ ছুটি উল্লেখ পূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি ; ৫. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি;

এমতাবস্থায়, উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পুনরায় অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



৮-২-২০২২

মীর রাহাত মাসুম  
সহকারী পরিচালক

অধ্যক্ষ, .....

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৩.০৮.০০২.২০.১০৯/১(২)

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৮  
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) জনাব.....

২) সংরক্ষণ নথি।



৮-২-২০২২

মীর রাহাত মাসুম  
সহকারী পরিচালক